



ISTITUTO STATALE “DUCA DEGLI ABRUZZI”
con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane,
Scienze Applicate, Economico Sociale
Via Caccianiga 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785 – fax 0422/543843
e-mail: tvpm010001@istruzione.it
Codice Fiscale 80011400266



Prot.13755 /C17

Treviso, 24 ottobre 2016

OGGETTO: avviso pubblico di reperimento di un madrelingua inglese

IL DIRIGENTE

SCOLASTICO VISTO il DPR 275/99 (autonomia scolastica);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO la LEGGE 24.12.2007 N.244 art. 76;

VISTO Decreto Legislativo del 14.03.2013 n.33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

VISTE le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica);

CONSIDERATO la richiesta del Referente per le certificazioni

INTERPELLATI i docenti madrelingua interni

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico per prestazione professionale per docente madrelingua inglese

I soggetti interessati, dipendenti pubblici o soggetti privati a titolo individuale, potranno proporre la propria candidatura, se in possesso dei requisiti previsti dall'avviso. L'Istituto Statale “Duca degli Abruzzi” di Treviso, a seconda di chi risulterà aggiudicatario del presente avviso, stipulerà un incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola oppure un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 e segg. Del C.C.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Organizzazione corsi di formazione linguistica per i docenti dell'istituto divisi per livello base (A1/A2) e intermedio (B2), per circa 40 ore a corso.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà presumibilmente da novembre 2016

I corsi suddivisi in 20 incontri pomeridiani

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE DOCUMENTATI

Docente formatore esterno madrelingua inglese
Esperienza di docenza di almeno cinque anni
Abilitazione alla docenza per adulti
Esperienza nell'uso delle Tic nella glottodidattica

ART. 4 – IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo la tempistica programmata presso la sede del nostro Istituto di Via Caccianiga 5 Treviso

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dei soggetti interessati, redatta in carta semplice e indirizzate al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro le ore 12 del 3 novembre 2016** alla segreteria dell'Istituto utilizzando una tra le seguenti modalità:

raccomandata

posta elettronica ordinaria: tvpm010001@istruzione.it

posta elettronica certificata: tvpm010001@pec.istruzione.it

consegna a mano al seguente indirizzo: Via Caccianiga, 5 - 31100 TREVISO (TV), in busta chiusa con la dicitura: **Avviso pubblico di reclutamento docente madrelingua inglese – A.S. 2016/2017.**

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, intendendosi questo istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La proposta di candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello "Allegato 1" (dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 4451 D.P.R. 445 del 28/12/2000);
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei titoli culturali e professionali richiesti;

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze pregresse come riportato all'art. 3. Un'apposita commissione valuterà le candidature secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio.

Il possesso dei titoli sarà dichiarato con autocertificazione ai sensi della Legge 445/2000. A parità di punteggio, sarà data precedenza al docente che vanta collaborazione pregressa con questo istituto.

ART. 7 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dai rispettivi Dirigenti e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 8 – PREROGATIVE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non affidare l'incarico qualora venissero meno le esigenze dell'istituto, a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico potrà interrompere la collaborazione nel caso rilevi una grave inadeguatezza tecnica e/o relazionale.

ART. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Dirigente Scolastico, stante la vigente legislazione, sottoscrive il contratto con l'esperto, su un compenso lordo dipendente di euro 35,00 orario.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e dettaglio degli interventi prestati;
- fattura elettronica;

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati solo se in regola con i versamenti previsti dal D.U.R.C. (se dovuti).

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 675/1996, in seguito specificata dall'art. 13 D.Lgs 196/2003 inerente il trattamento dati, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Statale "Duca degli Abruzzi" di Treviso per le finalità di gestione amministrativa. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre che i soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata/parziale esecuzione del contratto.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

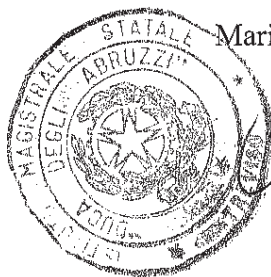
Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Il Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e amministrativi.

ART. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web.

Il Dirigente Scolastico

Maria Antonia PIVA



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Statale "Duca degli
Abruzzi"
di TREVISO

CANDIDATURA PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI DOCENTE MADRELINGUA
INGLESE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 4 e 46 D.P.R. 28
Dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (_____) il _____

Residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____

Indirizzo e-mail: _____

C. F. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (_____) il _____

di essere residente a _____

di essere cittadino Italiano (oppure) _____

di godere dei diritti civili e politici _____

di possedere il seguente titolo di studio _____

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza)

di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista agli effetti dell'emissione di regolare fattura.

DICHIARA

di aver collaborato come docente madrelingua in altri Istituti Scolastici statali

(elencare le collaborazioni come da criteri del bando) _____

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

Allegati:

fotocopia documento di riconoscimento in corso di
validità. curriculum vitae (modello europeo)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica o digitale del documento di identità personale.