

**COORDINATE BANCARIE**

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" DI TREVISO –**

**ISTITUTO CASSIERE BANCA POPOLARE DI VICENZA spa**

**IBAN: IT97T0572812005682571355351**

**N.B.:**

Il versamento deve essere effettuato preferibilmente presso qualsiasi sportello della **BANCA POPOLARE DI VICENZA spa** – La ricevuta, rilasciata in duplice copia, dovrà contenere i dati dello studente, la classe di appartenenza, l'indicazione della meta del viaggio.

1° Acconto di € \_\_\_\_\_ entro il \_\_\_\_\_. Il saldo di € \_\_\_\_\_ entro il \_\_\_\_\_ e il giorno seguente consegnare la ricevuta al docente responsabile del viaggio il quale provvederà a consegnare in segreteria tutte le ricevute.

---

**COORDINATE BANCARIE**

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" DI TREVISO –**

**ISTITUTO CASSIERE BANCA POPOLARE DI VICENZA spa**

**IBAN: IT97T0572812005682571355351**

**N.B.:**

Il versamento deve essere effettuato preferibilmente presso qualsiasi sportello della **BANCA POPOLARE DI VICENZA spa** – La ricevuta, rilasciata in duplice copia, dovrà contenere i dati dello studente, la classe di appartenenza, l'indicazione della meta del viaggio.

1° Acconto di € \_\_\_\_\_ entro il \_\_\_\_\_. Il saldo di € \_\_\_\_\_ entro il \_\_\_\_\_ e il giorno seguente consegnare la ricevuta al docente responsabile del viaggio il quale provvederà a consegnare in segreteria tutte le ricevute.

---

**COORDINATE BANCARIE**

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" DI TREVISO –**

**ISTITUTO CASSIERE BANCA POPOLARE DI VICENZA spa**

**IBAN: IT97T0572812005682571355351**

**N.B.:**

Il versamento deve essere effettuato preferibilmente presso qualsiasi sportello della **BANCA POPOLARE DI VICENZA spa** – La ricevuta, rilasciata in duplice copia, dovrà contenere i dati dello studente, la classe di appartenenza, l'indicazione della meta del viaggio.

1° Acconto di € \_\_\_\_\_ entro il \_\_\_\_\_. Il saldo di € \_\_\_\_\_ entro il \_\_\_\_\_ e il giorno seguente consegnare la ricevuta al docente responsabile del viaggio il quale provvederà a consegnare in segreteria tutte le ricevute.

---