

Prot.n. _____ / 04-06

Treviso, _____

Spett.le **AGENZIA VIAGGI**

OGGETTO : Richiesta preventivo per **viaggio istruzione / soggiorno linguistico / scambio**
 a _____ classi _____

Con la presente facciamo richiesta della Vostra migliore offerta per un **viaggio di istruzione / soggiorno linguistico / scambio** a _____
 dal _____ al _____ tot. gg. _____ (notti n. _____) per minimo
 n° _____ **alunni partecipanti** (m. _____ f. _____) e n° _____ **docenti accompagnatori**,
 con le seguenti caratteristiche:

1. M
E
Z
Z
I
- Pullman** per n° _____ partecipanti (transfer viaggio escursione)
- Treno 2^ classe A/R** I.C. E. C. Regionale
- Aereo A/R** tasse aeroportuali comprese
 compagnia _____
- Nave traghetto A/R** partenza da _____ per _____
 ritorno da _____ per _____

2. T
E
M
P
I
- PARTENZA :**
 da _____ ore _____ arrivo a _____ ore _____ del _____
- RITORNO :**
 da _____ ore _____ arrivo a _____ ore _____ del _____

3. S
I
S
T
E
M
A
Z
I
O
N
E
- PRESSO FAMIGLIE:** con trattamento di : mezza pensione
 pensione completa
- ALBERGO:** ubicazione centrale/ semicentrale a _____
 oppure a Km. _____
 Pernottamenti n. _____ stelle 2 3
- CAMERE**
- Studenti:** in camere da 2/3 letti per n. _____ studenti ;
 singole per n. _____ studenti ;
 con trattamento di mezza pensione
- Docenti:** in camere singole per n° _____ docenti con trattamento di
 mezza pensione

4.

G
R
A
T
U
I
T
A'

L'agenzia dovrà indicare il numero di gratuità previste :

1 gratuità completa per viaggio, vitto e alloggio in camera singola al docente accompagnatore per ogni 15 studenti paganti (vedi integrazioni punto 7 dello "Schema di capitolato d'oneri tra le istituzioni scolastiche e le agenzie viaggi" in data 20/12/2012 prot.n. 1902). Senza questa clausola l'offerta non sarà presa in considerazione.

5.

S
U
P
P
L
E
M
E
N
T

SUPPLEMENTI:

ESCURSIONI

località _____ ; _____ ; _____

guida turistica per _____ mezza giornata giornata intera
guida turistica per _____ mezza giornata giornata intera
guida turistica per _____ mezza giornata giornata intera

ENTRATE MUSEI:

_____ ; _____ ; _____
_____ ; _____ ; _____ ;
guida per museo _____ per n. ore _____

6. **CORSI DI LINGUA** :

frequenza: solo mattino anche pomeriggio
per un totale di ore settimanali n. _____

AVVERTENZE :

- Indicare separatamente tutti i costi e le eventuali gratuità sia per gli alunni che per gli accompagnatori ;
soprattutto nei viaggi con voli low coast indicare separatamente la tariffa aerea (specificare la data di ricerca) dai vari servizi.
- **Modalità di pagamento** : su presentazione di fattura elettronica - vedi capitolato

Si comunica inoltre che il ns. Istituto è soggetto alla tracciabilità dei flussi come da normativa vigente - Legge 136 del 2010 e successive modificazioni.

IL COMPILATORE
Docente responsabile del viaggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Antonia PIVA