

AL PRESIDE
DELL'ISTITUTO STATALE
"DUCA DEGLI ABRUZZI" - TREVISO

OGGETTO: Richiesta permesso breve - art.16 CCNL 29.11.2007.

Il sottoscritto _____ in servizio presso questo Istituto in qualità di
 docente con contratto a tempo determinato / indeterminato
 personale ATA: direttore dei servizi - assistente amm.vo – assistente tecnico - collaboratore scolastico
con contratto a tempo determinato / indeterminato

CHIEDE

il permesso di assentarsi il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per _____

Fa presente che nel giorno suddetto il proprio orario di servizio è di n. _____ ore al mattino
e di n. _____ ore al pomeriggio (per _____)

- In caso di assenza da consigli di classe dichiara di aver consegnato note sui punti all'ordine del giorno al coordinatore di classe.
- In caso di assenza dal ricevimento generale dei genitori dichiara di aver posticipato/anticipato, d'accordo con il Dirigente Scolastico, il ricevimento nel giorno _____ dalle _____ alle _____ e di aver provveduto ad avvisare gli studenti.

A. La scuola ha un credito di n. _____ ore.

B. Per il permesso inerente le riunioni degli organi collegiali connota la seguente forma di restituzione credito:

- attività di verbalizzatore in consiglio di classe o in dipartimento
 produzione materiale didattico per il consiglio di classe, dipartimento, commissione di lavoro

C. Per le ore di permesso richieste dichiara che sarà sostituito dal Prof. _____

D. Le ore non sono da recuperare per il seguente motivo _____

Treviso, _____

Firma del richiedente il permesso

Eventuale firma del collega con cui è stata concordata la sostituzione

riservato per domande presentate dal personale ATA

NULLA OSTA / SI OSTA _____

Treviso, _____

IL DSGA
Antonio Mascia

riservato all'Ufficio

Vista la domanda dell'interessato - SI CONCEDE

Treviso, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Antonia Piva