

AL PRESIDE  
DELL'ISTITUTO STATALE  
"DUCA DEGLI ABRUZZI"  
TREVISO

OGGETTO: Comunicazione uscita per servizio.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità di:

- direttore dei servizi generali ed amministrativi
- assistente amministrativo
- assistente tecnico
- collaboratore scolastico

con contratto a tempo determinato / indeterminato

COMUNICA

che effettuerà un'uscita il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per **SERVIZIO** e comunica che utilizzerà il proprio autoveicolo per il trasporto di materiale :

- dalla sede Centrale alla succursale del Fermi**
- dalla succursale del Fermi alla sede Centrale**
- altro (specificare)** \_\_\_\_\_

Treviso, \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

NULLA OSTA / SI OSTA \_\_\_\_\_

Treviso, \_\_\_\_\_

IL DSGA  
Antonio Mascia

\*\*\*\*\*  
spazio riservato all'Ufficio:

**ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO**

VISTE le esigenze dell'Istituto;

SI AUTORIZZA L'USCITA

il giorno \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Treviso, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Antonia Piva