

AL PRESIDE
DELL'ISTITUTO STATALE
"DUCA DEGLI ABRUZZI"

TREVISO

OGGETTO: Comunicazione di **uscita per servizio**: – permesso orario
 – permesso per l'intera giornata

Il sottoscritto _____ in servizio presso questo Istituto in qualità di docente con contratto a tempo determinato / indeterminato

COMUNICA

di assentarsi per servizio il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per _____

A giustificazione dell'assenza predetta allega _____

Fa presente che nel giorno suddetto il proprio orario di servizio è di n. _____ ore al mattino e di n. _____ ore al pomeriggio (per _____)

Le ore non sono da recuperare perchè trattasi di servizio.

Il sottoscritto dichiara che alle classi in orario per le ore di permesso sopraindicati sono stati assegnati compiti specifici e gli stessi sono stati riportati sul registro di classe, nella colonna "comunicazioni del Dirigente Scolastico e dei Professori" – dichiara inoltre, in caso di assenza dai consigli di classe, di aver consegnato note sui punti all'ordine del giorno al coordinatore di classe.

Treviso, _____

Firma del richiedente il permesso

Spazio riservato all'Ufficio

ISTITUTO STATALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" TREVISO

Vista la domanda dell'interessato - SI CONCEDE

Treviso, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Antonia Piva