



ISTITUTO STATALE “DUCA DEGLI ABRUZZI”

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

Via Caccianiga 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785 – fax 0422/543843

e-mail: tvpm010001@istruzione.it

Codice Fiscale 80011400266



Prot. 194/06-02

Treviso, 09.01.2018

All'Albo dell'Istituzione Scolastica

C.I.G.: Z90219EC64

OGGETTO: avviso pubblico per il reperimento di esperto per la consulenza, manutenzione e assistenza per la rete informatica e G Suite di Istituto dal 01.02.2018 al 31.01.2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 (autonomia scolastica);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTE le disposizioni in tema di collaborazioni esterne (in particolare la Circolare n. 2 de II' 11/03/2008 del dipartimento della Funzione Pubblica);

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente, per garantire l'Offerta Formativa, acquisire disponibilità per l'Assistenza, la consulenza e il supporto tecnico-informatico agli assistenti tecnici di laboratorio e nella segreteria, in quanto non sono presenti nell'Istituto Scolastico professionalità competenti.

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un (1) **incarico per prestazione professionale non continuativa**.

Poiché questa Istituzione Scolastica dovrà stipulare un contratto di prestazione d'opera tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione o con esperti esterni, gli stessi potranno inoltrare istanza per svolgere l'incarico di seguito indicato:

Consulenza, manutenzione e assistenza per la rete informatica e G Suite di Istituto dal 01.02.2018 al 31.01.2019.

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni e competenze attese e retribuite sono:

1. Consulenza manutenzione e assistenza per la rete informatica dell'Istituto, con riconfigurazione degli apparati di rete e server della segreteria didattica al fine di garantire l'autenticazione degli utenti e centralizzare cartelle e risorse di condivise, applicazione di operazioni di backup dei dati.
2. Ricognizione della struttura di rete al fine di valutare lo stato attuale ed eventuale implementazione della stessa.
3. Attuazione e aggiornamento del piano relativo alla sicurezza informatica previsto dalle linee guide AgID, e ogni altra successiva disposizione e ss.mm.ii..
4. L'incaricato deve essere disponibile a relazionarsi, oltre che con la Dirigenza e i Servizi Amministrativi, con gli Assistenti Tecnici di laboratorio e con i Referenti del servizio G Suite di Istituto, anche mediante assistenza remota.
5. L'incaricato deve inoltre fornire assistenza nell'ambito della progettazione PON, e dei susseguenti realizzazione e monitoraggio di progetti PON d'istituto (anche in rete) di natura hardware e informatica.
6. Garantire un supporto alla gestione completa di G Suite in sede ed anche mediante assistenza remota.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO MASSIMO

L'incarico decorrerà presumibilmente dal 01 febbraio 2018 e terminerà il 31 gennaio 2019.
Il compenso massimo erogabile omnicomprensivo sarà pari a € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) per un impegno pari a 200 ore. Prorogabile, secondo necessità, con pacchetti da 30h.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione:

- essere in possesso di titolo di studio (secondario superiore o universitario) adeguato all'incarico da svolgere
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale nel settore e/o in ambito scolastico come tecnico informatico, con conoscenza di gestione di reti informatiche e di software amministrativi didattici utilizzati nelle istituzioni scolastiche;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'U.E;
- non aver conseguito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso di diritti politici.

ART. 4 - IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

Dovrà essere dichiarato espressamente che l'interessato s'impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dei soggetti interessati, redatta in carta semplice e indirizzate al Dirigente Scolastico, devono **pervenire entro le ore 12.00 del 22 GENNAIO 2018** alla segreteria dell'Istituto a mezzo **posta elettronica certificata TVPM010001@PEC.ISTRUZIONE.IT**.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il messaggio di posta elettronica deve contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, secondo modo all. 2;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, secondo il modo all.3;
- *curriculum vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- offerta economica, in cui venga evidenziato il costo orario.

Un'apposita commissione, nominata ad insindacabile giudizio dal Dirigente Scolastico, analizzerà i contenuti delle offerte e procederà alla valutazione delle domande pervenute.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze pregresse come riportato all'art.3.

L'incarico sarà affidato con il criterio dell'offerta "economicamente più conveniente" (rapporto qualità professionale/costo).

L' apposita commissione valuterà le domande secondo i seguenti parametri di attribuzione di punteggio:

Il punteggio massimo attribuibile è 100 punti

Parametro per offerta tecnica - Valutazione qualitativa (max 80 punti)	Punteggio (max)
Titolo di Studio (5 Diploma, 10 Laurea)	10
Configurazione sistemi di BackUp su NAS	10
Configurazione/ripristino dei Client/Server	10
Configurazione Rete	5
Conoscenza di G Suite for Education	15
Precedente collaborazione con P.A. nel medesimo ambito (5 punti x anno)	15
Punteggio a discrezione della commissione in base alla documentazione presentata	5
Parametro per offerta economica (max 30 punti)	Punteggio (max)
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale all'entità di scostamento dall'offerta più vantaggiosa secondo la seguente formula: $\frac{01 \text{ (offerta più vantaggiosa)} \times P1 \text{ (punteggio max)}}{02 \text{ (altra offerta)}}$	30

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non aggiudicare la gara qualora venissero meno le esigenze dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio.

ART. 7 - INVITI DIRETTI

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.

ART. 8 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 9 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidatigli dalla normativa, sottoscrive contratto/incarico con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella prevista all'art. 2, oneri compresi.

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- dettaglio delle ore prestate;
- fattura o ricevuta fiscale se dovute, o nota di addebito intestata a questo Istituto;
- D.U.R.C. regolare alla data di stipula del contratto ed al termine della prestazione annuale;

La liquidazione sarà effettuata entro 60 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati solo se in regola con i versamenti previsti dal D.U.R.C (se dovuti).

ART.11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

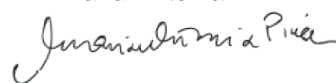
Ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata/parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei; il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A; incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre i soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

ART. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente dispositivo viene pubblicato all'albo pretorio web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Antonia PIVA



allegati:

1. *Prospetto delle attività connesse all'avviso di reperimento;*
2. *fac-simile domanda;*
3. *dichiarazione sostitutiva di certificazione;*
4. *fac-simile curriculum vitae in formato europeo.*