



ISTITUTO STATALE “DUCA DEGLI ABRUZZI”

con indirizzi liceali: Linguistico, Scientifico, Scienze Umane, Scienze Applicate, Economico Sociale

Via Caccianiga, 5 31100 Treviso – tel. 0422/548383 - 541785 – fax 0422/543843

e-mail: tvpm010001@istruzione.it

Codice Fiscale 80011400266



Regolamento uso delle lavagne interattive multimediali

1. L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (all'interno delle aule ogni Kit è costituito da: lavagna interattiva e penne interattive, pc, proiettore e armadietto provvisto di chiave in cui sono custoditi tastiera e mouse wifi e telecomando) è **riservato esclusivamente ai docenti della classe in cui si trova la LIM.**
2. Ogni docente verifica all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature siano funzionanti ed in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati agli assistenti tecnici.
3. Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.
4. Il docente dell'ultima ora di lezione avrà cura di spegnere tutta l'apparecchiatura, e riporre le chiavi nell'apposito armadietto.
5. L'uso autonomo da parte degli alunni non è consentito.
6. Gli studenti non sono autorizzati a staccare ed utilizzare il computer di classe.
7. I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano ad alunni l'utilizzo della LIM devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino il kit con la massima cura e in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento.
8. E' vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati allo studio o attività didattica.
9. Durante la ricreazione la Lim deve essere spenta come anche il computer di classe annesso.
10. E' assolutamente vietato sia agli alunni sia ai docenti non autorizzati:
 - alterare le configurazioni del desktop
 - installare, modificare e scaricare software
 - compiere operazioni quali modifiche e/o cancellazioni di programmi
 - cancellare, spostare o modificare file altrui
11. È vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento.
12. Entro la fine delle lezioni (mese di giugno) di ogni anno gli insegnanti dovranno "fare pulizia" delle proprie cartelle. Qualsiasi file memorizzato o presente sul desktop sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.
13. Gli alunni che utilizzano impropriamente le LIM e i PC della scuola e/o per negligenza li danneggiano, ricevono una sanzione disciplinare e sono tenuti a rimborsare il danno.

Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.

Animatore digitale d'istituto
Cristina Tranchese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Antonia Piva